/ /

**Fecha de Solicitud:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No. De Empleado:** | **Nombre del Empleado:** |
| **Puesto:** | **Área:** |
| **Fecha de Ingreso:** | **Tiempo Laborado en la Empresa:** |
| **Días que corresponden:** | **Días a disfrutar:** |
| **Periodo a disfrutar:**  **Del año de** **al año** | **Días Pendientes:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Días que inician sus vacaciones** |
| **Del**  **de** **del**  **Al** **de** **del** |
| **Fecha en que se presenta a laborar:** |
| **Observaciones:** |

De conformidad con los artículos 76, 78 y 81 de la Ley Federal de Trabajo se extiende la presente constancia de antigüedad y periodo vacacional al trabajador (a):

Firma de autorización del Jefe Directo

Vo. Bo. Desarrollo Humanos

Firma de conformidad del Solicitante